

¡Hágalo Suceder!

Planeamiento de su primer reunión de vecindario

Sesión 2

Sábado 31 de mayo del 2008

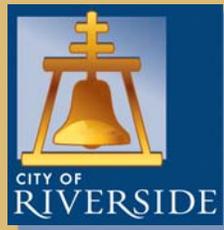
Development Department
Housing & Neighborhoods Division

Introducciones

Presentadores:

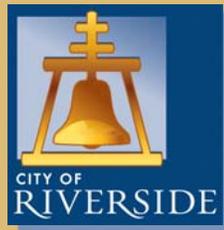
- Hilda Gonzalez, Housing and Neighborhoods Project Assistant
- Jacob Hernandez, Villegas Park Advisory

¿En cuál vecindario vive?



Objetivo del taller

- Repaso de elementos básicos para organizar su junta
- ¿Porqué Organizar?
- Buenos Modelos
- ¡Planea su primer junta!

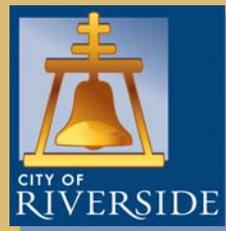


¿Preguntas?



Repaso de elementos básicos

- Organizando su vecindario
- Generando ideas
- Coordinando un plan de acción
- Reclutando nuevos miembros
- Reteniendo nuevos miembros
- Desánimo de los voluntarios
- Normas o procedimientos operativos
- Modelos
- Asociaciones de vecindarios de Riverside
- Formulario de registración de la junta de vecinos
- Mapa de vecindarios por la Ciudad de Riverside



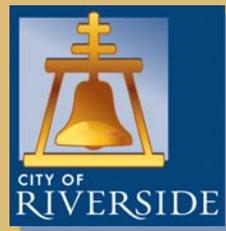
¿Qué es una organización de vecindario?

Una Junta de Vecinos es un grupo de vecinos que se organizan, formal o informalmente, para ayudar a mejorar la calidad de vida en su vecindario.



¿Por qué se deben de organizar los vecindarios?

- Para fortalecer relaciones con sus vecinos.
- Para crear una voz unida en el Ayuntamiento.
- Para fortalecer la comunicación entre los vecinos.
- Para alcanzar las metas del vecindario con mayor eficiencia.



Generando Ideas

“Brainstorming”

Tormenta de ideas



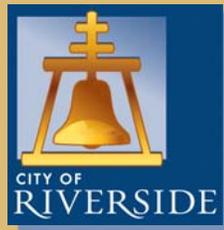
“Round Robin”
Discusión entre
participantes



Coordinando un plan de acción

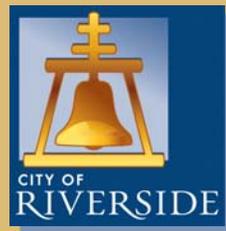
- Es de la mayor eficiencia tener un plan de acción anual.
- Un plan de acción puede ayudar en decidir cuáles asuntos y proyectos son los más importantes para el vecindario.

¡Sean realistas al fijar sus metas, y verán mayores resultados!



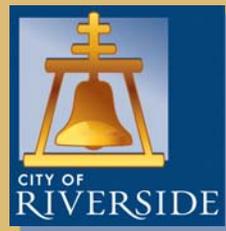
Reclutando Nuevos Miembros

- **Reclutan voluntarios quienes podrían generar interés por el vecindario y alistan nuevos miembros**
- **Preparen literatura para distribuir y motivar los residentes**
- **Eligen líderes de cuadra como fundamento para una campaña de matrícula, asimismo para otras actividades**
- **Generan interés a potenciales nuevos miembros en las reuniones sociales de la comunidad**



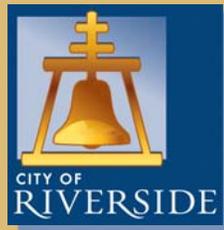
Reteniendo Nuevos Miembros

- **Asignan un puesto apropiado para cada miembro en la organización**
- **Crean un ambiente bienvenido para los miembros**
- **Eviten que se crean grupos de camarillas**
- **Animan nuevas ideas y sugerencias**
- **Sean bien organizados en las reuniones**
- **Mantengan un registro de miembros**
- ***¡Diviértansen!***



Desánimo de los voluntarios

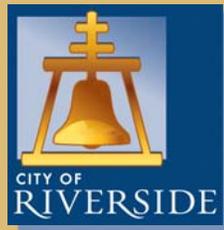
- ¿Por qué se desanima la gente?
- Medidas para evitar el desánimo
- "Qué hacer" y "Qué no hacer" cuando se trabaja con voluntarios



Normas o procedimientos operativos

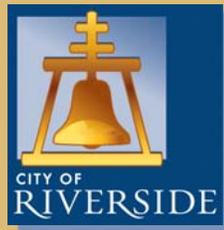
Reglas simples para todas las reuniones:

- Debe hablar una persona a la vez
- Debe hablar cada persona en base de sus propias experiencias
- No se debe poner en ridículo a ninguna persona
- Debe evitar conversaciones o cuchicheos que interrumpen o que contradigan el punto del orador



Modelos

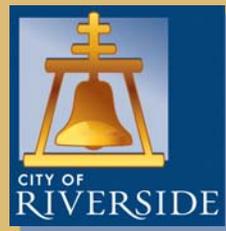
- **Estatutos - 14**
- **Volante de Invitación a Reunión - 16**
- **Agenda de Primera Reunión - 17**
- **Agenda General - 18**
- **Boletín Informativo - 19**
- **¡Aplausos! - 20**
- **Aviso de Alerta al Vecindario - 21**
- **Diagrama Telefónica del Vecindario - 22**



“Riverside Neighborhood Partnership” (Asociación de vecindarios de Riverside)

“Riverside Neighborhood Partnership” (RNP) es un grupo comunitario cuya misión es la siguiente:

- Promover y facilitar la creación de asociaciones de vecindarios a todo lo ancho de la ciudad**
- Actuar como un centro de intercambio de información para todas las preocupaciones del vecindario**
- Proporcionar la infraestructura necesaria para que los residentes aborden proactivamente problemas tales como la criminalidad, preparación para casos de desastre, embellecimiento, propagación de información, y alcance social**



Formulario de registraci3n de la junta de vecinos

Por favor escriba la siguiente informaci3n en letra de molde o a m1quina:

Nombre de la organizaci3n: _____

Persona de contacto: _____

Direcci3n: _____

Ciudad y C3digo Postal: _____

Tel3fono: (casa) _____ (trabajo) _____

E-mail (correo electr3nico): _____

¿Qu3 tipo de estructura/organizaci3n tiene su junta? (ej., oficiales, comit3s, etc.)

¿Cu1les son los l3mites territoriales de su vecindario?

Norte _____

Oeste _____

Este _____

Sur _____

¿Cu1ntas familias, aproximadamente, representa su organizaci3n? _____

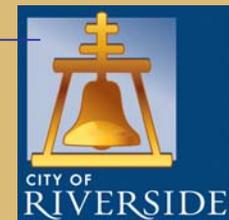
¿Cu1l es el calendario de reuniones en su junta? _____

¿Tiene su junta o planea tener estatutos por escrito? _____ (S3) _____ (No)

¿Tiene su junta o planea tener un bolet3n informativo? _____ (S3) _____ (No)

Si su respuesta es "s3," ¿con qu3 frecuencia? _____

Gracias por su colaboraci3n. Por favor env3e este formulario por facs3mile al (909) 826-2591



Mapa de Vecindarios de la Ciudad de Riverside

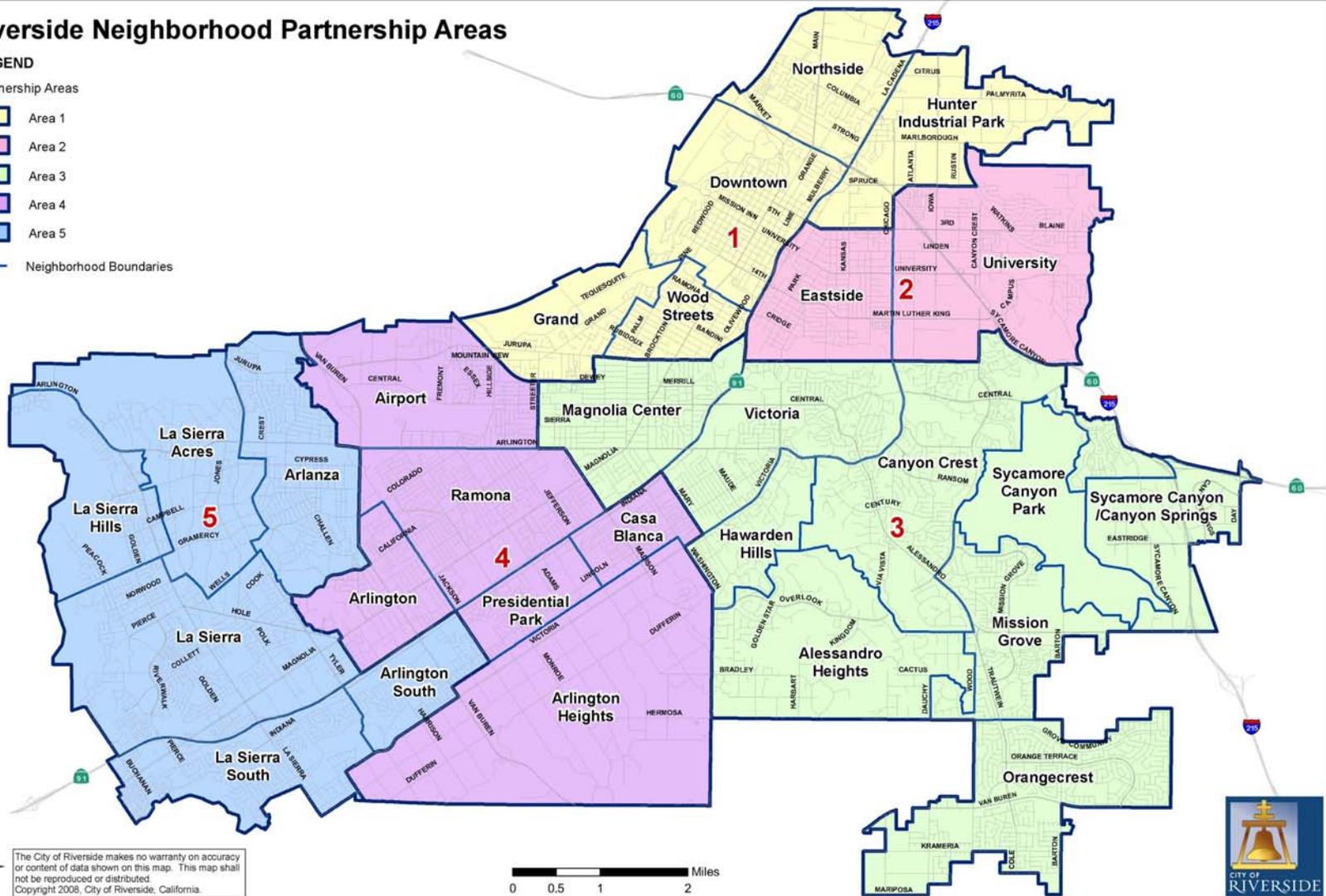
Riverside Neighborhood Partnership Areas

LEGEND

Partnership Areas

- Area 1
- Area 2
- Area 3
- Area 4
- Area 5

Neighborhood Boundaries



The City of Riverside makes no warranty on accuracy or content of data shown on this map. This map shall not be reproduced or distributed. Copyright 2008, City of Riverside, California.



Gracias

¿Preguntas?

